[*юридическое лицо оформляет ответ на бланке (при наличии)]*

*ФОРМА ОТВЕТА НА АНОНС ПРЕДСТОЯЩЕЙ ЗАКУПКИ*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указать полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы или Ф.И.О. (для физического лица*)]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указать место регистрации (для юридического лица) либо адрес регистрации (для физического лица*)]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указать ИНН, ОГРН (для юридического лица*)]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указать контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты*]

В ответ на Анонс предстоящей закупки по предмету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сообщает о своем заинтересованности в анонсируемой закупке по состоянию на [*указывается дата, на которую действительно его предложение*] и сообщает свои предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*указываются предложения поставщика в ответ на Анонс предстоящей закупки (при наличии)]*

Подавая настоящее предложение в ответ на Анонс предстоящей закупки мы соглашаемся с тем, что оно не является заявкой на участие в закупке и не дает в дальнейшем никаких преимуществ при проведении закупки в дальнейшем, не является офертой, не влечет для сторон обязанности по подписанию каких-либо договоров, соглашений.

Приложения: [*указываются приложения к ответу на Анонс предстоящей закупки*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается должность лица, подписавшего письмо*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*подпись*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[указывается расшифровка подписи*]